

**Willy FOURDRINIER**

Téléphone : +33 6 80 38 29 79

Mail : [fourdrinier.willy@gmail.com](mailto:fourdrinier.willy@gmail.com)

**ÉLÈVE-AVOCAT**  
**STAGE CONVENTIONNÉ DE JUILLET À DÉCEMBRE 2017**

---

**FORMATION**

---

**2016 - 2018 Haute Ecole des Avocats Conseils (HEDAC), Viroflay**

**2015 – 2016 Institut d'Etudes Judiciaires**, Université de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines  
Préparation et obtention du CRFPA.

**2014 – 2015 Master II Droit des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication**, Université de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines (mention Assez Bien)  
Propriété littéraire et artistique, droit du travail et des nouvelles technologies, libertés fondamentales et droit des nouvelles technologies, droit des données personnelles, droit des intermédiaires techniques, cybercriminalité, cryptologie, contrats de la propriété littéraire et artistique, contrats musicaux.

**Mémoire** : « *Extimité et E-réputation – Les enjeux juridiques de la surexposition de soi à l'heure du numérique* », sous la direction de Mesdames les Professeurs Célia ZOLYNSKI et Mélanie CLEMENT-FONTAINE.

**Participation à la plateforme de co-crédation du projet de loi pour une République numérique**, le 26 septembre à Matignon.

**2013 – 2014 Master I Droit privé et carrières judiciaires**, Université de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines  
(mention Assez Bien)

**2010 – 2013 Licence de Droit**, Université de Versailles-Saint-Quentin-en-Yvelines

---

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

---

**2015 Stagiaire – Cabinet GILLES VERCKEN, avocats au barreau de Paris**

Mi-Juin – Décembre,

Droit de la propriété intellectuelle et des nouvelles technologies de l'information et de la communication : recherches juridiques et factuelles en droit d'auteur, droit des marques, droit de la consommation, droit des nouvelles technologies, droit de la concurrence, droit des données personnelles et procédure civile ; assistance dans la rédaction de conclusions et d'actes juridiques ; suivi de dossiers, de la procédure et des relations clients ; préparation de dossiers de plaidoirie ; veille juridique quotidienne.

**2014 Auxiliaire Vacances – CIC Luisant (28600)**

Août – Septembre,

Accueil, relation client, maîtrise de l'outil de gestion informatique des comptes, archivage.

**2014 Stagiaire – Cabinet GMLJ, avocats au barreau de Chartres**

Juillet,

Traitement et suivi des dossiers du Cabinet, du rendez-vous à l'audience, rédaction d'actes juridiques, secrétariat du Cabinet.

**2013 Stagiaire – Cabinet de Maître DEZALLE Charlotte, avocat au barreau de Chartres**

Juin,

Participation à l'organisation et à la vie du cabinet, traitement et suivi des dossiers de Maître DEZALLE et Maître ROY, secrétariat du Cabinet.

---

**COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES**

---

**Anglais** : courant

**Espagnol** : scolaire

**Informatique** : maîtrise du Pack Office et des bases de données juridiques (Daloz, Lamyline, Lexbase, Navis)

---

**CENTRES D'INTÉRÊT**

---

**Voyages** : Angleterre, Espagne, et Etats-Unis

**Littérature** : contemporaine et classique

**Art** : musées, expositions, ventes aux enchères