



Charlotte RIAUD

riaud.charlotte@gmail.com

## Elève Avocat

Objectif :  
Collaboration en Propriété Intellectuelle  
et Nouvelles Technologies

### Expériences professionnelles

**2015 :** **Groupe Canal+, Direction Juridique Corporate**

*En cours – Issy-les-Moulineaux, 6 mois*

- Rédaction de contrats informatiques, de prestations de services, de régie publicitaire
- Organisation et suivi des dossiers avec les opérationnels
- Rédaction de notes juridiques en interne
- Participation à la revue de l'ensemble des bases contractuelles du groupe

**2014 :** **Cabinet Gilles Vercken (Legal 500)**

*Paris, 6 mois*

Droit de la PI, de l'informatique, des médias et des nouvelles technologies

- Rédaction de consultations, de contrats informatiques (logiciel, audiovisuel), CGU, de réponses à des appels d'offre
- Participation au traitement de dossiers liés au domaine des données personnelles, au droit d'auteur, au droit de l'audiovisuel
- Travail de veille hebdomadaire sur les canaux d'informations juridiques (JORF, Dalloz, LexisNexis, CNIL, Lamy...)

**2013 :** **Association UFC Que Choisir**

*Paris, 4 mois*

- Rédaction de mises en demeure (réseaux sociaux, données personnelles)
- Rédaction de notes juridiques (délai de rétractation, modification des CG sans information préalable, réengagement contractuel sans notification, cadre juridique national et européen en matière de copie privée)
- Préparation de dossiers de presse (réseaux sociaux)

**2012 :** **Cabinet Ox Avocats**

*Paris, 6 mois*

Droit de la PI et marché de l'art, Droit social, Droit des nouvelles technologies

- Entraînement à la rédaction de mises en demeure et contrats
- Rédaction de notes juridiques (rupture brutale des relations commerciales, droit d'auteur et succession, droit d'auteur et fiscalité, correspondant informatique et libertés)
- Rédaction d'actes de procédure et préparation de dossiers de plaidoirie
- Assistance aux audiences

**2011 :** **Cabinet ABC Association Bertault Cosnard**

*Rennes, 2 mois*

Droit des affaires, Droit de la construction et de l'urbanisme, Droit social

- Entraînement à la rédaction de mises en demeure
- Rédaction de notes juridiques et d'actes de procédure
- Préparation de dossiers de plaidoirie et assistance aux audiences

### Formation

**2014 / 2015 :** **EFB Ecole de Formation du Barreau de Paris**, Promotion Jean-Yves Le Borgne

**2013 :** **Examen au Centre Régional de Formation Professionnelle des Avocats, IEJ Jean Domat, Paris 1** (moyenne de 14,2)

**2012 :** **Ecole de droit de la Sorbonne**, Université Panthéon-Sorbonne (Paris1)  
**Master 2 professionnel: Droit du commerce électronique et de l'économie numérique** – (mention AB)

Contrats électroniques, Commerce électronique, PI, Responsabilité des hébergeurs, Droit pénal...

**Mémoire :** L'évolution des techniques de publicité ciblée à l'épreuve de la réglementation sur la protection des données personnelles, 15/20

**ESCP, Ecole Supérieure de Commerce, Partenariat avec le Master 2**, Module création d'entreprise

**2011 :** **Faculté des sciences juridiques, politiques et sociales Lille 2**

**Master 1 : Droit des affaires** – (mention AB)

Majeures : Droit de la propriété industrielle et intellectuelle / Droit fiscal des affaires

**2007 :** **Baccalauréat Economique et social** (avec mention)

**Section européenne et spécialité anglais** (Cours intensifs en anglais et matières enseignées en anglais)

### Compétences clés

**Langue :**

- **Anglais : compétence professionnelle**
- P.E.T. Examen anglais Université Cambridge
- Séjours en immersion

**Formation informatique :**

- Word/Excel/PowerPoint
- Utilisation quotidienne d'Internet

### Centres d'intérêt

- Sports : Danse (15 ans de pratique)
- Vie associative : Organisation de manifestations sportives
- Pâtisserie anglo-saxonne